**D.0 Angebotsschreiben an das Jobcenter Nordwestmecklenburg**

***(Dieser Vordruck ist stets jedem Angebot beizufügen. Beachten Sie bitte unbedingt die Hinweise in den „Bewerbungsbedingungen“ sowie auf der letzten Seite dieses Vordrucks.)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Verfahren*** |  **Erbringung von Kurierdienstleistungen für das Jobcenter Nordwestmecklenburg** |
| ***Vergabe-Nr.*** | **2024 - 5221** |

|  |
| --- |
| **Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft:**Bezeichnung (Firma einschl. Rechtsform): Ich betrachte mich / / wir betrachten uns als:[ ]  ein Kleinstunternehmen [ ]  ein kleines bzw. mittleres Unternehmen [ ]  ein Großunternehmen**Sitz des Unternehmens:**Straße: PLZ:  Ort:  Land: Nummer der Eintragung in einem öffentlichen Register / Geschäftsnummer der Genehmigungsbehörde: Registergericht / Genehmigungsbehörde: **Korrespondenzdaten:**Straße: PLZ:  Ort:  Land: Bearbeiter:  Telefon:  Fax: E-Mail: **Bevorzugter Bieter:**[ ]  anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen gemäß § 219 SGB IX [ ]  anerkannte Blindenwerkstatt nach dem Blindenwarenvertriebsgesetz [ ]  Inklusionsbetrieb gemäß § 215 SGB IX |

*Falls das Angebot als Vertreter (= Makler, Vermittler oder in sonstiger vergleichbarer Funktion) abgegeben wird,
vgl. unbedingt Ziff. I.5 der „Bewerbungsbedingungen“.*

**Zu der in diesem Beschaffungsverfahren nachgefragten Leistung unterbreite ich Ihnen unter Zugrundelegung der Vergabeunterlagen \*) das beigefügte Angebot.**

Bei diesem Angebot handelt es sich um:

[ ]  ein Erstangebot

[ ]  ein Ersatzangebot wg. Änderung / Ergänzung / Berichtigung des Angebotes vom .

*Angebote im Rahmen von Verhandlungsverfahren sind als Erstangebot / weiteres Hauptangebot und nur im Änderungs-/ Ergänzung- / Berichtigungsfall als Ersatzangebot zu kennzeichnen.*

*Falls wesentliche Teile der Leistung nicht selbst erbracht werden, ist die nachfolgende Angabe zwingend erforderlich.*

[ ]  Für den Fall der Auftragserteilung beabsichtige ich, Unterauftragnehmer (Subunternehmer) / Freie Mitarbeiter einzusetzen (vgl. hierzu Vordruck **D.2**).

**Mit der nachstehenden Eintragung des Vor- und Nachnamens und dem Hochladen dieses Vordrucks als Datei wird bestätigt, dass**

* **keine Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen \*) vorgenommen wurden,**
* **mein Angebot den Anforderungen, die sich aus den „Bewerbungsbedingungen“ sowie aus den Vertragsunterlagen \*) ergeben, entspricht,**
* **die beigefügten Vertragsbedingungen anerkannt werden.**

Diese Bestätigung gilt für alle Teile meines Angebotes – sofern Nebenangebote zugelassen sind – auch für meine Nebenangebote. Diese Bestätigung gilt also auch hinsichtlich der beizufügenden Erklärungen und Nachweise, evtl. ergänzender Angaben sowie des Angebotspreises bzw. der Angebotspreise.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Datum |  | Vor- und Nachname der Person, die das Angebot für den Bieter bzw. die Bietergemeinschaft abgibt |

|  |
| --- |
| ***Angebote, in denen diese Bestätigung fehlt, sind zwingend auszuschließen.*** |

**D.0 Angebotsschreiben an das Jobcenter Nordwestmecklenburg**

**Wichtige Hinweise zum Angebotsschreiben**

***Bitte beachten Sie auch die nachstehenden Hinweise. Sie sollen Ihnen helfen, sowohl in rechtlicher wie auch in formaler Hinsicht ein wertbares Angebot abzugeben. Die Beachtung der nachstehenden Ausführungen liegt in Ihrem Interesse.***

Füllen Sie bitte alle Felder zu den „Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft“ vollständig aus.

Für die Kommunikation mit Ihnen (einschl. Zuschlagserteilung) werden ausschließlich Ihre im Feld „Angaben zum Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft“ gemachten Eintragungen zu Grunde gelegt.

Ob mehrere Hauptangebote und / oder Nebenangebote zugelassen sind, ergibt sich aus den übrigen Vergabeunterlagen (i.d.R. aus den beigefügten „Bewerbungsbedingungen“).

Aus Ihren Angaben und Ankreuzen der betreffenden Alternativmöglichkeiten muss sich eindeutig erkennen lassen, ob es sich bei Ihrem Angebot um ein Erstangebot, ein weiteres Hauptangebot oder um ein Ersatz-angebot handelt.

\*) Die Vergabeunterlagen beinhalten insbesondere die Bewerbungsbedingungen und die Vertragsunterlagen, die wiederum aus der Leistungsbeschreibung und den Vertragsbedingungen bestehen.

Nicht unterschriebene Angebote sind zwingend auszuschließen